ÖĞRETMEN ARKADAŞLARA

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI , YIL SONU ÖĞRETMENLER KURULU

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı ,Yıl sonu Öğretmenler kurulu toplantısı 24/06/2024 pazartesi günü saat 10.00 , müdür odasında yapılacaktır.

Gereğini rica ederim.

Enver AYDOĞAN

HEM Müdürü

GÜNDEM MADDELERİ

1-Açılış ,yoklama ve gündem maddelerinin okunması,

2-Sene içi yapılan öğretmenlker kurulu toplantısının değerlendirilmesi,

3-2023-2024 eğitim-öğretim yılının değerlendirilmesi,

4-2023-2024 mesleki çalışma semineri konularının öğretmenlere dağıtılması,

5-Halk Eğitimi Merkezi yaz okulu ve alanları,

6-Gelecek öğretim yılı için yapılacak çalışmalar ve planlanan kurslar,

7-Tatil adreslerinin alınması,

8-Kurs sonu değerlendirme anketinin girilmesi,

9-Dilek ve temenniler,

**2024-2025  EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**BOZTEPE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA PLANI**

                                               (AYLARA GÖRE YAPILACAKLAR)

**EYLÜL 2024**

1.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.

2.      Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları ile kalorifer Ateşçiliği gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.

3.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.

4.      Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, puantajlar kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

5.      Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.

6.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

7.      Müdür yardımcısı ve diğer görevlilerin görev bölümlerinin yapılması ve tebliği.

8.      Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.

9.      Öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul oluşturulması.

10.   HBO komisyonu kararlarının uygulanması

11.  Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.

12.  Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi.

13.  Öğretmen, öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayıncaya kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.

14.  Merkezde açılacak kursların planlanıp kayıtlarının yapılması.

15.  Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.

16. Karataş Kadın açık Cezaevinde açılacak kursların planlanması ve açılması

17.  Öğretmen ve öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.

18.  İlçe Halk Eğitim Merkezlerin kursların öğretime başlaması.

19.  Yıllık seminer programının hazırlanması.

20.  Halk Eğitim Merkezi 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı kursiyer kayıtları ve öğretmenlerin göreve başlaması

**EKİM 2024**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.      Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.

3.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.

4.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.

5.      Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.

6.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

7.      Görevlendirilen öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.

9.      Taşınırların yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi yapılıp temin edilmesi.

10.  Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.

11.  Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

12.29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

**KASIM 2024**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.      Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.

3.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.

4.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların yüklenmesi, kurs evraklarının teslim alınması.

5.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

6.      Atatürk Haftası 10-16 Kasım tarihleri arasında etkinliklerle anılması.

7.      Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

8.      24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması

9.      Taşınır numarası olmayan malzemelerin tespiti yapılıp numaralandırması

**ARALIK 2024**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi.

3.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

4.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

5.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

6.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

7.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

9.      Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

**OCAK 2025**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

3.  Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

4.  Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

5. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

6.   Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

7.  Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8. Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri

9. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

11. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavları kurumumuzda yapılacaktır

12. Ücret onaylarının alınması

13. Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

**ŞUBAT 2025**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

3.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

4.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

5.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

6.      Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması

7.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

8.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

9.  Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

10.  Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

11.  2. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması

12.  Paylaşım toplantılarına katılım Halk Eğitim Merkezi

13.  Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

**MART 2025**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.      Dünya Kadınlar Günü

3.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

4.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

5.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

6.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

7.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

8.      Bütçe işlemlerinin takibi.

9.      Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

10.  Açık Lise ve Açık Ortaokul iş ve  ve işlemleri

**NİSAN 2025**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi

3.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

4.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

5.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

6.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

7.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

9.      Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

10.  Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

11.  23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı 23 Nisan 2024 sabah başlar akşam sona erer

**MAYIS 2025**

1.      Emek ve dayanışma günü 1 Mayıs 2025

2.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

3.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

4.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

5.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

6.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

7.      Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8.      19 Mayıs Atatürk’ü anma Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs 2025 )

9.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

10.  Sergi hazırlıklarının yapılıp sergilerin açılması.

11.  İlçe Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kursların sergi ve etkinlikleri (1 / 7 haziran) ayları içinde

12.  Halk Eğitim Merkezlerinde kısa süreli yaz kursları ve yaz spor etkinlikleri planlanması (20 Mayıs 2025-29 Ağustos 2025) tarihleri arasında

13.  Öğretmenlerin Haziran ayı seminer planlarının hazırlanması

14.  Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

15.  Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

**HAZİRAN 2025**

1.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

2.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

3.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

4.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

5.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

6.      Açık Lise iş ve işlemleri

7.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

8.      Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması

9.      Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.

10.  Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

**TEMMUZ 2025**

1.      Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri

2.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

3.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

4.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

5.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

6.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

7.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

8.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

9.      Müdürlüğümüzde görev alanların kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

10.  Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

11.  Açık Lise iş ve işlemleri

12.  Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

13. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

**AĞUSTOS 2025**

1.      Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.      Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

3.      Zafer bayramı 30 Ağustos 2025 çarşamba günü

4.      Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

5.      Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

6.      Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

7.      Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

8.      Açık Lise iş ve işlemleri

9.      Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

10.  2024-2025 eğitim öğretim yılı çalışma raporunun hazırlanması

11.  Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması